

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**COMPRAS – CONTRATAÇÃO DIRETA**  
**Processo Administrativo n.º 01-256.575/2025**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO.**

- 1.1. Aquisição de Switch Não Gerenciável com 24 portas 10/100Mbps PoE+ e 2 portas Gigabit, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CÓD. SGP	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Switch Não Gerenciável com 24 portas 10/100Mbps PoE+ e 2 portas Gigabit	86.01.09.53951-0	Unidade	1	R\$ 1.825,00	R\$ 1.825,00

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 2021.
- 1.3. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados da Emissão da Autorização de Fornecimento, na forma do artigo 135 do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A.
- 1.4. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 1.825,00 (um mil oitocentos e vinte e cinco reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima e orçamentos em anexo.

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A presente contratação tem por objetivo a aquisição de Switch Não Gerenciável com 24 Portas 10/100 Mbps PoE+ e 2 Portas Gigabit, visando ampliar a infraestrutura de rede destinada à conexão dos telefones IP corporativos utilizados nas dependências da CURITIBA S.A.
- 2.2. Atualmente, a rede existente não dispõe de quantidade suficiente de portas PoE para atender à totalidade dos aparelhos telefônicos instalados e aos que estão em processo de implantação. Essa limitação tem causado dificuldades de conexão, restrições de uso simultâneo e necessidade de adaptações técnicas provisórias, comprometendo a eficiência da comunicação interna e o funcionamento do sistema de telefonia corporativa.
- 2.3. O novo equipamento permitirá a expansão da rede de dados e energia via cabo Ethernet, por meio da tecnologia PoE+ (Power over Ethernet Plus), que possibilita a alimentação elétrica e transmissão de dados em um único cabo, eliminando a necessidade de fontes de energia independentes para cada telefone IP.
- 2.4. A aquisição é necessária para garantir a operação estável e contínua do sistema de telefonia digital, assegurando melhor desempenho, padronização e confiabilidade na comunicação entre os

setores administrativos e operacionais da empresa. Além disso, a substituição e ampliação dos switches de rede visam adequar a infraestrutura de TI às demandas atuais de conectividade e comunicação corporativa, proporcionando melhor aproveitamento dos recursos tecnológicos e suporte à expansão futura.

- 2.5. Assim, a contratação se fundamenta na necessidade de adequação técnica da rede de telefonia IP, com o objetivo de assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços de comunicação da CURITIBA S.A., essenciais para o desempenho das atividades institucionais e para o atendimento eficiente às empresas instaladas na Cidade Industrial de Curitiba.
- 2.6. A opção pela contratação direta fundamenta-se na hipótese de dispensa prevista na Lei Federal nº 13.303/2016, conforme o caso aplicável (Art. 29 Inciso I), considerando que:
  - 2.6.1. Trata-se de aquisição pontual de baixo valor, necessária à manutenção da infraestrutura essencial de comunicação;
  - 2.6.2. A urgência na reposição e ampliação da rede de telefonia visa evitar a interrupção dos serviços administrativos e a paralisação das atividades internas que dependem da comunicação telefônica;
  - 2.6.3. O equipamento possui especificações técnicas objetivas e compatíveis com a rede já existente, não havendo pluralidade significativa de soluções equivalentes no mercado que atendam ao padrão de desempenho requerido;
  - 2.6.4. O fornecedor selecionado apresentou condições vantajosas à Administração, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e continuidade do serviço público;
- 2.7. A contratação respeita os limites e condições do artigo 29 da Lei nº 13.303/2016, assegurando a devida instrução processual, pesquisa de preços, comprovação da vantajosidade e motivação técnica da escolha.
- 2.8. Dessa forma, a contratação direta justifica-se pela necessidade de atender prontamente uma demanda técnica e operacional essencial, cuja postergação ou paralisação poderia prejudicar o funcionamento das comunicações internas da empresa e comprometer a execução das atividades administrativas.
- 2.9. A aquisição proposta observa os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, transparência e interesse público, sendo a solução mais adequada e vantajosa para a Administração, diante do contexto técnico e operacional apresentado.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

#### **3.1. Descrição da Solução**

- 3.2. A solução proposta consiste na aquisição e instalação de Switch Não Gerenciável com 24 portas 10/100 Mbps PoE+ e 2 portas Gigabit, com 2 slots SFP Combo Gigabit, para ampliação da rede de dados e alimentação elétrica dos telefones IP utilizados na CURITIBA S.A.

- 3.3. O equipamento será integrado à infraestrutura de rede já existente, permitindo a conexão direta dos aparelhos de telefonia IP via cabos Ethernet, eliminando a necessidade de adaptadores de energia individuais (fontes externas) e garantindo maior organização e eficiência no cabeamento.
- 3.4. A tecnologia PoE+ (Power over Ethernet Plus) possibilita a alimentação elétrica e transmissão de dados em um único cabo, simplificando a instalação, reduzindo custos com cabeamento elétrico e assegurando alimentação estável aos dispositivos conectados, especialmente em pontos onde não há tomadas próximas.
- 3.5. A adoção do novo switch permitirá melhor desempenho e estabilidade na comunicação telefônica, essencial para o funcionamento administrativo e operacional da empresa. Além disso, a ampliação da capacidade de portas PoE garantirá flexibilidade para futuras expansões da rede, bem como a integração de outros equipamentos compatíveis, como câmeras IP ou pontos de acesso Wi-Fi.
- 3.6. O ciclo de vida do objeto contempla as seguintes etapas:
- a) Aquisição e entrega do equipamento conforme especificações técnicas;
  - b) Instalação e integração à infraestrutura de rede existente;
  - c) Operação contínua com monitoramento e manutenção preventiva;
  - d) Assistência técnica e suporte durante o período de garantia;
  - e) Descarte ambientalmente adequado ao final da vida útil, conforme legislação vigente e políticas de sustentabilidade da CURITIBA S.A.
- 3.7. A vida útil estimada do equipamento é de no mínimo cinco anos, com manutenção mínima e operação contínua. O fornecedor deverá assegurar garantia mínima de 12 (doze) meses, assistência técnica nacional e conformidade com as certificações CE, FCC e RoHS, garantindo qualidade, segurança e responsabilidade ambiental.

### 3.8. Especificações Técnicas Mínimas

- a) Interface:
- 24 × Portas RJ45 PoE+ 10/100 Mbps
  - 2 × Portas RJ45 10/100/1000 Mbps
  - 2 × Slots SFP Combo Gigabit
- b) **Mídia de Rede Compatível:**
- 10BASE-T: UTP Cat. 3, 4, 5 (máx. 100 m) / STP 100 Ω (máx. 100 m)
  - 100BASE-TX: UTP Cat. 5, 5e (máx. 100 m) / STP 100 Ω (máx. 100 m)
  - 1000BASE-T: UTP Cat. 5, 5e, 6 ou superior (máx. 100 m) / STP 100 Ω (máx. 100 m)
  - 1000BASE-X: MMF, SMF
- c) **Ventoinhas:**
- 2 (duas) unidades
- d) **Trava de Segurança Física:**
- Sim

e) **Fonte de Alimentação:**

100–240 VAC, 50/60 Hz

f) **Taxa de Redirecionamento de Pacotes:**

6,5472 Mpps

g) **Portas PoE+:**

Padrão IEEE 802.3at/802.3af compatível

Portas PoE: 1 a 24

Potência total (PoE Power Budget): 250 W

h) **Tabela de Endereçamento MAC:**

8 K

i) **Jumbo Frame:**

10 KB

j) **Capacidade de Comutação:**

8,8 Gbps

k) **Dimensões (L × C × A):**

440 × 180 × 44 mm

l) **Consumo de Energia:**

18,32 W (sem PD conectado)

294 W (com PD total 250 W conectado)

m) **Dissipação de Calor Máxima:**

62,47 BTU/h (sem PD conectado)

1002,54 BTU/h (com PD total conectado)

n) **Características Avançadas:**

Compatível com PDs IEEE 802.3at/af

Modo de Extensão (até 250 m de transmissão PoE e dados)

Modo Prioritário

Modo de Isolamento

Deteção Automática de PD

Fonte de Alimentação Inteligente

Autoaprendizado e envelhecimento automático de endereços MAC

Controle de fluxo IEEE802.3x

o) **Método de Transmissão:**

Armazena e Encaminha (*Store and Forward*)

p) **Certificações:**

CE, FCC, RoHS

#### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. O licitante deve proporcionar entrega do equipamento, para atender necessidades administrativas da CURITIBA S.A., conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

4.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.2. Ainda, como requisitos gerais, a contratação deve contemplar o seguinte:

4.2.1. Observância das normas pertinentes à modalidade licitatória apropriada para o caso concreto;

4.2.2. Estrito cumprimento das formalidades necessárias à instrução processual, tanto da fase interna quanto da fase externa da licitação;

4.2.3. Dimensionar corretamente a quantidade de serviços e o valor estimado da contratação a fim de que a solução possua maior eficiência com menor dispêndio de recurso possível;

4.2.4. A empresa a ser contratada deve obedecer, no que for possível, as disposições acerca dos critérios de sustentabilidade ambiental.

4.2.5. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o fornecimento dos bens e serviços.

4.2.6. O prazo de vigência da contratação é de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do contrato, prorrogável por até igual período, a critério da CURITIBA S.A. e sem prejuízo das sanções e penalidades aplicáveis.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

- 5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento, em remessa única.
- 5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 07 (sete) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Rua Barão do Rio Branco, n.º 45 – 7º Andar – CURITIBA/PR.
- 5.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 10 (dez) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 5.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 5.6. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
  - 5.6.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 5.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **6. ESPECIFICAÇÃO DA GARANTIA CONTRATUAL EXIGIDA E DAS CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA**

- 6.1. O equipamento objeto desta contratação deverá ser fornecido com garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir da data do recebimento definitivo, abrangendo peças, componentes, materiais e mão de obra necessários para reparo ou substituição em caso de defeito de fabricação, mau funcionamento ou falhas decorrentes do uso regular.
- 6.2. Durante o período de garantia, o fornecedor deverá assegurar suporte técnico e assistência sem ônus para a CURITIBA S.A., garantindo o restabelecimento pleno das funcionalidades do equipamento em prazo razoável, de modo a não comprometer as atividades de telefonia e comunicação da empresa.
- 6.3. A garantia deverá incluir:

- 6.3.1. Atendimento técnico local ou remoto, conforme a natureza da ocorrência;
  - 6.3.2. Reposição imediata ou substituição temporária do equipamento em caso de impossibilidade de reparo dentro do prazo estabelecido;
  - 6.3.3. Cobertura integral de peças e mão de obra, sem custos adicionais;
  - 6.3.4. Disponibilidade de assistência técnica autorizada no território nacional, preferencialmente na Região Metropolitana de Curitiba;
  - 6.3.5. Responsabilidade integral do fornecedor pelo transporte e logística necessários para reparos, trocas ou substituições durante o período de garantia.
- 6.4. Encerrado o período de garantia contratual, o fornecedor deverá disponibilizar suporte técnico e peças de reposição por, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses adicionais, de forma a garantir a continuidade operacional do equipamento e a manutenção da rede de telefonia IP.
- 6.5. As manutenções deverão observar as recomendações do fabricante e seguir as normas aplicáveis de segurança elétrica e ambiental.
- 6.6. A substituição do equipamento durante o prazo de garantia não implicará em reinício da contagem do prazo global, mas o novo equipamento substituído deverá possuir garantia remanescente igual à do item originalmente entregue.
- 6.7. O descumprimento das condições de garantia e assistência técnica poderá ensejar aplicação das penalidades previstas no contrato e na legislação vigente, inclusive a rescisão contratual, caso comprometa o funcionamento contínuo da infraestrutura de rede da CURITIBA S.A.

## **7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A., e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 7.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 7.3.1. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
  - 7.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

7.4. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

7.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

7.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à CURITIBA S.A. a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

7.7. As comunicações entre a CURITIBA S.A. e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.8. A CURITIBA S.A. poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao Registro Cadastral do Município de Curitiba.

7.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no Registro Cadastral do Município de Curitiba.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

8.4. O gestor do contrato acompanhará todas as etapas da execução do objeto, que será considerado totalmente executado somente após a aprovação do próprio gestor.

8.4.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, após o aceite do objeto e contados da aprovação da nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

8.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.5. Após a entrega, a Nota Fiscal deverá ser entregue ao gestor do contrato, que a encaminhará ao setor competente.

8.5.1. Contratada deverá formalizar o pedido de pagamento via Sistema PROCEC PAGAMENTOS, através do seguinte endereço: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/>.



- 8.5.2. Os procedimentos e a forma de acesso ao PROCEC PAGAMENTOS foram publicados e estão disponíveis no guia de Serviços, no seguinte endereço eletrônico: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/Home/Pagamentos>
- 8.5.3. A Nota Fiscal deverá ter como destinatário a COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA – CURITIBA S.A.
- 8.5.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no Art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 8.5.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas viciadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.
- 8.5.6. No corpo da Nota Fiscal, ou em campo apropriado, deverá ser informado o(s) número(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s) correspondente(s), da Autorização de Fornecimento ou do Contrato, se for o caso.
- 8.5.7. A Nota Fiscal e as faturas discriminativas deverão ser apresentadas em moeda corrente nacional e atender, quando for o caso, ao previso no Decreto Estadual nº 3330/2008, relativo à apresentação de nota fiscal eletrônica.
- 8.5.8. Na Nota Fiscal deverão ser indicados o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente, onde será creditado o valor.
- 8.6. Será aplicada compensação financeira, quando houver atraso de pagamento dos valores devidos por culpa exclusiva do Contratante, observada a apuração de responsabilidade do agente que deu causa ao atraso.
- 8.6.1. O pagamento da compensação financeira estabelecida no item anterior dependerá de decisão motivada da autoridade competente, condicionada à apresentação de requerimento a ser formalizado pela Contratada.
- 8.7. Previamente à emissão de nota de empenho e à cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba para identificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital e a eventual suspensão temporária de possibilidade de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 8.7.1. A verificação de eventual irregularidade da Contratada não ensejará a retenção do pagamento, devendo o Município, após realizá-lo, conceder prazo de até 30 dias, prorrogável por duas vezes, totalizando o prazo máximo de 90 dias para a respectiva anexação da documentação que comprove a regularidade e, ao final, na hipótese de não regularização, tomar as medidas necessárias ao processo administrativo destinado à rescisão de ajuste.
- 8.7.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, bem como quanto à inexistência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.7.3. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Contratada a ampla defesa.

8.7.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão mantidos, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a Contratada não regularize sua situação cadastral.

8.8. Por motivos de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade do Contratante, poderá ser afastada a rescisão contratual.

8.9. Serão realizadas eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela Contratada, no que couber, respeitada a legislação pertinente, especialmente a Lei Complementar nº 123/2006.

## **9. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

9.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Aviso de Dispensa, Termo de Referência e documentos complementares;

9.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Aviso de Dispensa, Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

9.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja substituído, reparado ou corrigido; acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

9.4. Efetuar o pagamento à Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Aviso de Dispensa, Termo de Referência, observados os termos do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A.;

9.5. Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela Contratada, no que couber, respeitada a legislação pertinente;

9.6. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada, preferencialmente, através de email oficial constante no cadastro da Contratada.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. Cumprir todas as obrigações constantes Aviso de Dispensa, Termo de Referência e seu preço ofertado, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto contratado;

10.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Aviso de Dispensa, Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

- 10.3. Entregar o objeto na data e local indicados pela Contratante, no endereço indicado no recibo de entrega, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de carga e descargas e seguro de transporte se houver presentes as Notas Fiscais correspondentes. O bem deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada. Considerar-se-á em mora no dia seguinte ao vencimento deste prazo.
- 10.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 10.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de 20 (vinte) dias contados a partir da solicitação pelo Contratante, o objeto com avarias ou defeitos, sem qualquer ônus, obrigações ou despesas para a CURITIBA S.A.;
- 10.6. Manter, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a disputa;
- 10.7. Assumir integral e exclusivamente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto;
- 10.8. Indicar preposto, por escrito, com poderes de representação suficiente para prestar soluções e quaisquer assuntos relacionados à execução do ajuste, bem como deverá estar capacitado para gerenciar, de forma eficaz e preordenada à obtenção dos resultados pretendidos pela Contratante, os recursos humanos e materiais disponíveis na prestação dos serviços.
- 10.9. Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pela Contratante, a partir da ciência, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, garantindo-lhe o acesso a documentos relativos ao objeto contratado;
- 10.10. Responsabilizar-se pelo total atendimento da especificação do objeto. Se o objeto licitado não corresponder às especificações do Aviso de Dispensa, Termo de Referência e anexos, será recusado e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas neste Termo de Referência, além da responsabilização por eventuais danos de qualquer natureza decorrentes de sua inexecução total ou parcial.
- 10.11. Fornecer, quando solicitado pelo Contratante, quaisquer elementos necessários à avaliação do objeto;
- 10.12. Assumir integral responsabilidade por quaisquer ações, custos, despesas ou encargos decorrentes da execução ou inexecução do objeto;
- 10.13. Responder, exclusivamente, por quaisquer compromissos assumidos por si perante terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de seus próprios atos, de seus empregados, repostos ou subordinados, ficando a CURITIBA S.A. assegurado direito de regresso, se lhe for imputada eventual condenação;

- 10.14. Substituir, imediatamente, o objeto em que for detectada pela CURITIBA S.A., a qualquer tempo, mesmo ultrapassando o período de garantia, vícios de qualidade ou incompatibilidade entre o objeto fornecido e as especificações solicitadas no Aviso de Dispensa, Termo de Referência e anexos;
- 10.15. Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;
- 10.16. Atender as determinações regulares emitidas pelo servidor designado para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR MEDIANTE O USO DO SISTEMA DE DISPENSA ELETRÔNICA**

- 11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art. 122, inciso II do Regulamento Interno de Licitações, Contratos e Convênios da CURITIBA S.A., que culminará com a seleção da proposta de menor preço.
- 11.2. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Anexo I do Aviso de Contratação Direta.

## **12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 12.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos próprios da COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE CURITIBA – CURITIBA S.A.

Curitiba, 13 de Outubro de 2025.



JORGE RANGEL HECKMANN

Matrícula 81.647